

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНА**  
Председателем первичной  
профсоюзной организации

О.В.Намаконовой

**УТВЕРЖДЕНА**  
Приказом директора  
КГБПОУ  
"Канский технологический колледж"  
Т.В. Берлинец  
№91-АХВ от 10.05.2017 года.

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
для директора колледжа**

**ИОТ – 002– 2017**

**Канск**

**2017г.**

## **1. Общие требования безопасности**

1.1. К работе допускаются лица обоего пола, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Директор колледжа должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе, а также техническим и обслуживающим персоналом.

1.3. Травмоопасность рабочего места:

- при включении электроосвещения;
- электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина).

1.4. О случаях травматизма сообщать в Министерство образования и науки Красноярского края.

1.5. Директор колледжа заключает коллективный трудовой договор по охране труда с группой представителей работников колледжа.

## **2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.2. Проветрить помещение кабинета.

2.3. Проверить безопасность рабочего места.

2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов.

2.5. Проверить исправность компьютерной техники.

## **3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой.

3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.4. Не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т. д.

3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.6. Выполнять требования безопасности при работе с компьютерной аппаратурой.

3.7. Не оставлять работающую аппаратуру без присмотра.

3.8. Контролировать выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности студентами и работниками колледжа.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации студентов и работников, известить службы спасения.

4.2. Организовать расследование несчастного случая.

4.3. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма.

4.4. В случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети.

4.5. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.6. При внезапном заболевании студента вызвать медработника, сообщить родителям.

#### **5. Требования безопасности по окончании работы.**

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета.

5.4. Выключить электроприборы, ПЭВМ.

5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

21 апреля 2017 г.

Заместитель директора по  
административно-хозяйственной работе

Е.В. Рузаева